



Ikt. szám: C-340/6/2020

Eljárásrend a szakképző intézmény működésének az egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez

(módosítva: 2020. 10. 15.)

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
- 1.2. A 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5 §-a alapján a szakképző intézmény területére
 - az ott foglalkoztatott személyen,
 - az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
 - a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
 - a tanulón és
 - a tanulót kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be. A tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy, ha a maszkot a meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.
- 1.3. Továbbá azon személy intézménybe történő belépése is engedélyezett, aki
 - az intézményben megszervezésre kerülő szakmai vizsgán vizsgázó vagy a vizsgán közreműködő személy,
 - az intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban álló személy,
 - az intézménnyel kötött oktatási, képzési vonatkozású szerződés szerinti felnőttképzést folytató intézménnyel képzésre vonatkozó foglalkoztatotti vagy felnőttképzési jogviszonyban álló személy,
 - az intézményben működő iskolaorvoshoz kötelező orvosi vizsgálatra érkező „külsős” tanuló.
- 1.4. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
TILOS a szakképző intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
 - nehézlégzés, légszomj;
 - láz;
 - hidegrázás;
 - izomfájdalom;
 - torokfájás;
 - újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar;
 - émelygés;
 - hányás és/vagy hasmenés.
- 1.5. Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.
- 1.6. Október 1-től az intézménybe csak testhőmérséklet-mérést követően lehet belépni. Az a személy, akinek a testhőmérséklete – a megismételt mérést (10 perc) követően is – meghaladja a 37,8 °C-ot, nem léphet az iskola területére. A lázas tanulót el kell különíteni és a szülőt, gondviselőt haladéktalanul értesíteni kell.
- 1.7. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását:
- 1.8. A szakképző intézmény épületeiben a szájat és orrot eltakaró maszk használata kötelező. Ez alól kivételt jelentenek:
- sportfoglalkozások, szabadidős tevékenységek, melyekre az 5. pontban részletezett előírások érvényesek.
- 1.9. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani (könyvtárban, büfék előtt, iskolatitkári iroda előtt).
- 1.10. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező.
- 1.11. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása.
- 1.12. A szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatása a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról az első osztályfőnöki órán, az intézmény honlapján és a KRÉTA rendszeren keresztül történik.
- 1.13. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.

2. A tanórák látogatása

21. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen.
22. A szájat és orrot eltakaró maszk használata mindenki számára kötelező.
23. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor javasolt, hogy tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.
24. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között – de legalább kétóránként – a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

31. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell.
32. A gyakorlat során a maszk használata kötelező.
33. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.
34. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze.
35. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
36. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.
37. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között – de legalább kétóránként – a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

4. A számonkérés, beszámolás rendje

- 4.1. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges.

Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

- 4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával a maszk viselése kötelező.
- 4.5. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges – legalább kétóránként – a munkafelületeken és a segédeszközökön.

5. Sportlétesítmények, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 5.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 5.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- 5.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- 5.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 5.5. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószerrel előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

6. Takarítási útmutató

- 6.1. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használataira.
- 6.2. A virucid hatású fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálásáról, ellenőrzéséről folyamatosan naplót kell vezetni.
- 6.3. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, sporteszközök, közös használatú számítógépek billentyűzete stb.) kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálásáról, ellenőrzéséről folyamatosan naplót kell vezetni.
- 6.4. A tantermekben, tanműhelyekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges. Ennek dokumentálásáról, ellenőrzéséről folyamatosan naplót kell vezetni.

- 6.5. A közös használatú helyiségek (folyosók, aula, mosdók, öltözők) fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. Ennek dokumentálásáról, ellenőrzéséről folyamatosan naplót kell vezetni.

7. ISKOLA – EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS SZABÁLYAI

- 7.1. Az iskolaorvos és iskolavédőnő a 26/1997. (IX.3) NM rendelet alapján a szűrővizsgálatokat és egyéb feladatokat elvégzi mindaddig, amíg az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére sor nem kerül.
- 7.2. Személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői fogadóóra, szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások – maszk használata kötelező, amennyiben nem tartható a 1,5 méteres védőtávolság. Az orvosi szobába történő belépéskor szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés kötelező.
- 7.3. A személyes találkozást igénylő teendők esetében ügyelni kell a zsúfoltság elkerülésére, az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számának csökkentésére.
- 7.4. Az orvosi szobában gondoskodni kell a rendszeres felület- és eszközfertőtlenítésről, valamint a gyakori szellőztetésről.
- 7.5. Amennyiben egy diáknál/oktatónál/iskolai dolgozónál fertőzés gyanúja merül fel, el kell őt különíteni egy arra kijelölt helyen, és esetükben az EMMI által kiadott intézkedési terv „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges.
- 7.6. Az a tanuló/oktató/iskolai dolgozó, akinél a fertőzés gyanúja felmerült, kizárólag a háziorvosa által kiállított igazolással – hogy egészséges, közösségbe mehet – látogathatja a szakképző intézményt.

8. Az eljárásrendet támogató munkacsoportok

- 8.1. Munkacsoportok:
- digitális munkacsoport
 - oktatásszervezési munkacsoport
 - egészségügyi munkacsoport
- 8.2. Feladatuk: a tantermen kívüli, online munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.
- 8.3. Digitális munkacsoport
- Feladata: online oktatás támogatása:
 - a tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal és az oktatói munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
 - tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása; (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
 - a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és

előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása. A felmérés kiterjed az intézményre, az oktatókra és a tanulókra is.

- Az intézményi Moodle rendszer fejlesztési irányainak meghatározása
- Tagjai:
 - Mucsi Balázs Sándor főigazgató (munkacsoport vezetője)
 - Hoffmann Dániel igazgatóhelyettes
 - Moravszki János oktató
 - Tornyai Krisztián rendszergazda

8.4. Oktatásszervezési munkacsoport

- Feladata:
 - gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
 - étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
 - a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
 - az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
 - szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
 - az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására.
- Tagjai:
 - Mucsi Balázs Sándor főigazgató (munkacsoport vezetője)
 - Eke Ibolya igazgató
 - Sajti Gréta igazgatóhelyettes
 - Dorkó Iván oktató

8.5. Egészségügyi munkacsoport

- Feladata:
 - épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
 - a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
 - távolságtartás szabályainak meghatározása;
 - a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
 - gyakorlati oktatás lehetősége;
 - tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
 - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
 - a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőszékélyes helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

- Tagjai:
 - Mucsi Balázs Sándor főigazgató (munkacsoport vezetője)
 - Bánfi Edina igazgatóhelyettes
 - Jurkó Mária munkaközösség-vezető
 - Sznopek Anita védőnő

9. Az operatív munkacsoport tájékoztatása

- 9.1. A szakképző intézmény munkanapokon délelőtt 10:00 óráig – az operatív munkacsoport által meghatározott adattartalommal – jelentést küld a Békéscsabai Szakképzési Centrumnak az intézményben az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról (a továbbiakban: jelentés).
- 9.2. A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban továbbítja az NSZFH-nak munkanapokon 14:00 óráig.
- 9.3. Az NSZFH az összesített jelentést munkanapokon 16:00 óráig küldi meg az ITM Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkárságra, ahonnan az operatív munkacsoporthoz továbbítják.
- 9.4. A Békéscsabai SzC főigazgatója egyidejűleg értesítik a helyi önkormányzatot is.

Békéscsaba, 2020. november 2.

Jóváhagyta:

.....
 Békéscsabai SZC Zwack József
 Technikum és Szakképző Iskola
 Eke Ibolya igazgató

Békéscsaba, 2020. hónap ... nap

.....
 Békéscsabai Szakképzési Centrum
 Mucsi Balázs Sándor főigazgató

.....
 Békéscsabai Szakképzési Centrum
 Uhljár Erik Róbert kancellár